

NORMATIVA INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES CURSO 2025/2026

Las actividades extraescolares son planificadas y organizadas por la AMPA. La Junta Directiva elabora el plan anual y gestiona los contratos con las empresas proveedoras. Según la demanda y los espacios disponibles, se organizan las actividades, grupos, horarios y lugares.

La propuesta de actividades y toda la información necesaria se publicarán por los canales habituales para que las familias puedan elegir.

Se informarán también los plazos para inscribirse.

Normas de Inscripción y Altas/Bajas:

- Es obligatorio aceptar estas **normas** al inscribirse.
- Las inscripciones **fuera de plazo** serán anuladas.
- Las plazas se asignarán **por orden de inscripción**.
- La inscripción **no garantiza la plaza**. Las plazas se asignan **por orden de inscripción**.
- Las inscripciones solo se aceptan por el canal indicado por cada empresa.

- Al inscribirse, se acepta el horario establecido. No se gestionarán salidas tempranas ni ausencias. Comuníquese con el centro educativo si no puede asistir.

- **Todos los campos del formulario deben completarse**. En "NIVEL" indicar el curso y en "CLASE" la letra.

- **Se deben indicar tanto el Nivel del curso actual y el del curso que viene**.
- Si un alumno se inscribe en actividades con horarios coincidentes, **SE ANULARÁ AUTOMATICAMENTE LAS DOS ACTIVIDADES**.
- Se establecerán listas de espera para actividades con cupo completo. Las vacantes se asignarán por orden de inscripción en la lista de espera.
- Las empresas confirmarán la inscripción al terminar el periodo de inscripción.
- Las actividades se impartirán si hay un mínimo de niños para formar un grupo. Si no se forma un grupo, se ofrecerán alternativas.
- No se podrán hacer cambios hasta noviembre una vez obtenida la plaza.
- En caso de impago, se avisará por correo. Si no se paga en una semana, se dará de baja al alumno en todas las actividades. **Al segundo impago, baja para todo el curso.**

- **Las altas y bajas** deben comunicarse **antes del 24** de cada mes para hacerse efectivas al mes siguiente. **Informar por correo a la empresa y poner en copia a la Coordinadora de extraescolares: extrah2m@culturalactex.com.**

PROVEEDOR	Persona Contacto	Email	Telefono
Actex	Paula	psanz@culturalactex.com	+ 34 722 35 10 80
Idex	Sofía Diego	idx.cultural@gmail.com	649746269
Robotica	Lucia Cabadas	coordinacion.madrid4@robotsinaction.es	627901634
Ajedrez	Iván García	ivangarciacastineira@gmail.com	678827885
BACОВI	Javier Miranda	presidencia@bacovi.es	623377661
Baloncesto	Clara	cbcolmenarviejo@gmail.com	644264682
Judo	Rubén Diaz	rubendiazfresno@gmail.com	626948790
Comocomo	Nur	nur@comocomoschool.com	696700995
Teatro	Leticia	aplenotelon@gmail.com	
Inglés: Native Learn	Mike Aranda	extraescolares@nativelearn.com	91-291 83 80
Create	Macarena Herrero	coordinacion@centrodeterapiainfantilcreate.com	603939099
Abjorro_ A tu Ritmo	Jessica de Abásolo	info@abjorro.com	659 857 611